




Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026

Report periodico controllo strategico e
Stato attuazione alla data del 31/08/2024



Area Programmazione, Bilancio, Tributi,
Partecipazioni, Sistemi Informativi, Innovazione
Ufficio programmazione

La presente relazione illustra le risultanze del processo di ricognizione periodica, analisi e valutazione degli obiettivi strategici e di PEG dell'ente, nell'ambito della fase di controllo periodico strategico.

Con deliberazione n. 89 del 7 maggio 2024, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2024-2026, assegnando, ai dirigenti responsabili delle aree dell'Ente, un totale di 20 obiettivi. Gli obiettivi sono stati oggetto di pesatura da parte del nucleo di valutazione come da verbale del 7 del 6 maggio 2024.

Gli obiettivi, distinti per area di assegnazione e con la corrispondente pesatura sono riepilogati nella tabella sotto riportata:

AREA	CODICE OBTV	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	PESO	PESO PONDERALE PER AREA
AREA SEGR. GEN. E ORGANI ISTITUZIONALI (N. 2 OBTV)	2023_02_01	Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente	Segreteria Generale	28	30,43
	2024_02_01	Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)	Segreteria Generale	64	69,57
TOTALE				92	100,00
AREA POLITICHE DEL PERSONALE (N. 1 OBTV)	2024_11_01	Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual	Risorse umane	34	100,00
TOTALE				34	100,00
STAFF DEL SINDACO (N. 1 OBTV)	2024_01_01	Promozione di forme di cittadinanza attive e gemellaggi con Paesi comunitari	Organi Istituzionali	34	100
TOTALE				34	100,00
AREA AA.GG. LEGALE E CONTENZIOSO, POL. SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE (N. 4 OBTV)	2023_19_01	Programmazione eventi culturali per la valorizzazione della cultura identitaria locale	Servizi alla cultura	34	23,61
	2023_31_03	Progetto "Market solidale" di raccolta e distribuzione di generi alimentari in favore di chi ha bisogno.	Assistenza, beneficenza e servizi alla persona	34	23,61
	2024_02_02	Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del	Assistenza, beneficenza e servizi alla persona	40	27,78

		progetto transfrontaliero Femmes Libres			
	2024_09_01	Implementare un sistema di monitoraggio per migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	Servizi Demografici, elettorale e leva	36	25,00
TOTALE				144	100,00
AREA PROGRAMMAZIONE , BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, SIST.INFORMATIVI, INNOVAZIONE (N. 4 OBTV)	2023_10_02	Implementazione dei nuovi servizi semplificati e accessibili offerti dalla transizione digitale	Sistemi informativi	40	28,57
	2024_03_01	Revisione processo rendicontazione e riscossione delle entrate	Gestione economico finanziaria	30	21,43
	2024_03_02	Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi	Gestione economico finanziaria	34	24,29
	2024_06_01	Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi	Servizio tributi	36	25,71
	TOTALE			140	100,00
AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, URBANISTICA, ED.PRIVATA, TRANSIZIONE ECOLOGICA (N. 5 OBTV)	2023_08_01	Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale	Ufficio Tecnico	40	21,05
	2023_08_02	Attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse pubbliche relative al PNRR	Ufficio Tecnico	30	15,79
	2024_22_01	Implementazione del sistema di gestione delle pratiche edilizie in formato GIS	Urbanistica e servizi all'edilizia	40	21,05
	2024_37_01	Mappatura Patrimonio Immobiliare su piattaforma GIS	Gestione demanio e patrimonio	40	21,05
	2024_08_01	Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle Costruzioni (BIM)	Ufficio Tecnico	40	21,05
TOTALE				190	100,00
AREA AMBIENTE, PROTEZIONE	2024_23_01	Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del	Servizi per la tutela ambientale	40	50,00

CIVILE, POLIZIA LOCALE		progetto transfrontaliero CLUSTER			
(N. 2 OBTV)	2024_24_01	Georeferenziazione delle microdiscariche presenti nel territorio comunale	Servizio smaltimento rifiuti	40	50,00
TOTALE				80	100,00
SERVIZIO POLIZIA LOCALE		Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile	Polizia locale	40	100,00
(N. 1 OBTV)	2024_15_01				
TOTALE				40	100,00

Con nota del giorno 28 giugno 2024, l'ufficio programmazione ha comunicato l'avvio dell'attività di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti con il PEG 2024-2026, chiedendo che entro la data del 19 agosto 2024 venissero eseguite le seguenti attività:

1. raccolta dati e informazioni per ciascun obiettivo;
2. predisposizione di una relazione dettagliata sullo stato di attuazione, da inserire nella sezione "documentale" dell'apposita procedura informatica unitamente ad eventuali e motivate richieste di modifica e integrazione dell'obiettivo.

In data 19/09/2024 l'ufficio programmazione, dopo aver preso atto delle relazioni caricate a sistema arrivate anche oltre la data del 19/08/2024, ha convocato una riunione per il giorno 26 settembre, con il coinvolgimento dei dirigenti dell'ente, del segretario generale, dei referenti di area, nonché della parte politica. All'esito del proficuo confronto, sono stati valutati lo stato di attuazione dei singoli obiettivi, le proposte di adeguamento degli stessi o di singole fasi.

Sulla base delle decisioni prese durante l'incontro l'ufficio programmazione ha apportato a sistema le variazioni accordate.

Una prima valutazione complessiva consente di evidenziare che lo stato di attuazione degli obiettivi è in linea con le tempistiche previste in fase di approvazione.

AREA SEGRETERIA GENERALE

- ✓ **2023_02_01 - Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato. I questionari sono stati aggiornati. Il servizio cimiteriale ha inviato una prima bozza degli standard di qualità relativi al servizio in data 01/08 successivamente a seguito delle osservazioni del segretario generale si è presentata una bozza rivisitata in data 6/08.
- ✓ **2024_02_01 - Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL):**

lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato. Con deliberazione di GC 51 del 13/03/2024 è stato costituito l'ufficio di piano, il quale ha definito gli interventi prioritari.

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

- ✓ **2024_11_01 - Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual:** si chiarisce che ciascun dipendente dovrà conseguire il miglioramento della padronanza delle proprie competenze oggetto della formazione per almeno un livello; avrà la possibilità (facoltà), comunque, di scegliere di proseguire il percorso formativo e migliorare le proprie competenze sino a raggiungere un livello di padronanza avanzato.

STAFF DEL SINDACO

- ✓ **2024_01_01 - Promozione di forme di cittadinanza attive e gemellaggi con Paesi comunitari:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato. La responsabile dell'obiettivo anticipa che sarà probabilmente necessario lo slittamento temporale di una fase (da valutare più avanti) a causa del cambio di amministrazione di un paese oggetto di gemellaggio.

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

- ✓ **2023_19_01 - Programmazione eventi culturali per la valorizzazione della cultura identitaria locale:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2023_31_03 - Progetto "Market solidale" di raccolta e distribuzione di generi alimentari in favore di chi ha bisogno:** l'obiettivo si sviluppa tra il 2023 e il 2024. Le attività previste nella prima fase del 2024 sono state eseguite al 100% ma la responsabile del progetto relativamente alla conclusione dello stesso propone delle osservazioni circa l'onerosità dello stesso per la realtà della nostra città. Valutata l'oggettività delle cause ostative al raggiungimento dell'obiettivo si valuta l'opportunità di considerare l'obiettivo come raggiunto, considerando corretto e coerente il lavoro del servizio di riferimento
- ✓ **2024_02_02 - Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2024_09_01 - Implementare un sistema di monitoraggio per migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti:** il referente del servizio e il dirigente chiedono la modifica dell'obiettivo con

l'eliminazione della fase che prevede l'attività di benchmarking in quanto non si sono trovati comuni con i quali confrontarsi in maniera proficua.

AREA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, SISTEMI INFORMATIVI, INNOVAZIONE

- ✓ **2023_10_02 - Implementazione dei nuovi servizi semplificati e accessibili offerti dalla transizione digitale:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2024_03_01 - Revisione processo rendicontazione e riscossione delle entrate:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2024_03_02 - Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2024_06_01 - Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.

AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TRANSIZIONE ECOLOGICA

- ✓ **2023_08_01 Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2023_08_02 Attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse pubbliche relative al PNRR:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2024_22_01 - Implementazione del sistema di gestione delle pratiche edilizie in formato GIS:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2024_37_01 - Mappatura Patrimonio Immobiliare su piattaforma GIS:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2024_08_01 - Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle Costruzioni (BIM):** le fasi previste sono state tutte realizzate e l'obiettivo è stato raggiunto prima dei tempi previsti.

AREA AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA LOCALE

- ✓ **2024_23_01 - Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER:** l'ufficio richiede il cambio delle date di realizzazione della fase "raccolta dati e informazioni [...]" da 01/05-30/09/2024 a 30/09-31/12/2024. La richiesta è legata

al fatto che si sono incontrate delle difficoltà nell'affidamento del servizio in quanto sul mercato esiste solo un unico fornitore che offre questo servizio e al momento è impegnato nella realizzazione dello stesso progetto in altre città (Pisa). Ne consegue uno slittamento anche dei tempi di realizzazione della quarta fase "presentazione del progetto [...]" da 01/10-31/12/2024 a 01/01-31/03/2025.

- ✓ **2024_24_01 - Georeferenziazione delle microdiscariche presenti nel territorio comunale:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.

COMANDO POLIZIA LOCALE

- ✓ **2024_15_01 - Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.

Il Dirigente dell'Area Programmazione	La responsabile del Servizio Programmazione	Il Segretario Generale
Dott. John Frank Fois	Dott.ssa Paola Falzei	Dott. Giancarlo Carta